

PARTICIPATIEVERSLAG

U gaat aan de slag met een plan in de gemeente Hilvarenbeek. Het is belangrijk dat u mensen betreft bij uw plan. Dit noemen we participeren. Participatie regelt u zelf en dit kan op verschillende manieren. Dit document helpt u bij het maken van een participatieverslag. In het participatieverslag beschrijft u hoe en wanneer u participatie heeft georganiseerd. U geeft daarin aan wie u heeft uitgenodigd, wie uiteindelijk aanwezig waren, wat hun reacties waren en wat u daarmee heeft gedaan. Dit verslag voegt u bij de aanvraag van een omgevingsvergunning. De namen in het verslag maken we niet openbaar .*

** Kijk voor inspiratie op de infographic 'Stappen naar participatie'.*

1. Wanneer vond participatie plaats? (Dit kunnen meerderde data zijn als u vaker met betrokkenen contact heeft gehad)
Datum of data:
2. Wie heeft u uitgenodigd? (Graag het adres van de genodigden erbij vermelden)
3. Wie waren aanwezig? (Graag het adres van de aanwezigen erbij vermelden)
4. Wie hebben zich afgemeld? (Graag het adres van de afgemelde personen erbij vermelden)
5. Wat heeft u gedaan om betrokkenen te informeren over en te betrekken bij uw plan?

Geef een korte beschrijving van de participatievorm(en) die u heeft gebruikt (persoonlijk, via e-mail, telefonisch). Welke gegevens hebt u laten zien, wat hebt u besproken? Kunt u dit met documenten nog beter uitleggen? Stuur deze dan mee. Denk bijvoorbeeld aan de uitnodigingsbrief of e-mail, of een presentatie.

PARTICIPATIEVERSLAG

6. Dit zijn de reacties op het plan

Beschrijf wat de reacties van betrokkenen op het plan zijn. U mag deze digitaal of op papier aan ons geven.

Hebben betrokkenen hun reactie op papier gezet? Stuur die reactie dan mee. Het is dan niet nodig om de reactie te beschrijven.

7. Aanpassingen aan het plan na reacties.

Geef hieronder aan welke reacties ervoor zorgden dat u uw plan heeft aangepast. Geef aan wat de aanpassingen zijn.

8. Geen aanpassingen op het plan na reacties

Misschien kreeg u wel reacties op uw plan, maar zorgden deze niet voor aanpassingen aan uw plan. Geef hieronder aan welke reacties dit waren en waarom er geen aanpassingen nodig waren.