

# Handreiking Omgevingsoverleg bij aanvragen omgevingsvergunning

## Inleiding

In de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) is geregeld dat burgemeester en wethouders in een aantal met name genoemde gevallen af kunnen wijken van het bestemmingsplan. Tot voor kort had de gemeente in beleidsregels vastgelegd wanneer wel of geen gebruik gemaakt werd van die bevoegdheid. Onlangs heeft het college besloten deze beleidsregels te schrappen. Dat houdt in dat de beoordeling van aanvragen voortaan individueel via maatwerk gebeurt.

De initiatiefnemer krijgt hiermee in beginsel meer speelruimte, maar daar hoort, wat de gemeente betreft, ook meer verantwoordelijkheid bij. We verwachten van de aanvrager dat hij overleg voert met zijn omgeving, vóórdat hij een aanvraag indient; het **“Omgevingsoverleg”**.

Dit geldt voor aanvragen op grond van de zogenaamde kruimelgevallenregeling (artikel 4 van Bijlage II van het Besluit omgevingsrecht) en bij aanvragen waarvoor een uitgebreide procedure doorlopen moeten worden (het projectafwijkingsbesluit).

Bij deze aanvragen willen we informatie ontvangen over het verloop en het resultaat van het Omgevingsoverleg. Heeft dat niet of niet voldoende plaatsgevonden, dan kunnen burgemeester en wethouders de aanvraag buiten behandeling laten.

Met het Omgevingsoverleg anticiperen we op de komst van de Omgevingswet.

## Een handreiking

Hoe het Omgevingsoverleg er uit moet zien, hebben we niet in regels vastgelegd. Aanvragen zijn daarvoor te verschillend in soort en omvang. Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om een vorm te kiezen, die aansluit bij de aard en omvang van de activiteit en de impact die het op de omgeving kan hebben. Dat bepaalt immers ook de betrokken maatschappelijke belangen en belangen van derden.

Geen vaste procedureregels dus, maar met deze handreiking geven we wel enkele handvaten, die de aanvrager kunnen helpen de juiste keuze te maken voor de opzet van het overleg.

## Doelstelling

Het is de bedoeling van het Omgevingsoverleg om plannen zo vroeg mogelijk met de omgeving te bespreken, zodat input vanuit de omgeving betrokken kan worden bij de verdere uitwerking van de plannen. De omgeving kan zodoende al in de voorbereidende fase haar stem laten horen. De kans op bezwaren achteraf zal kleiner worden. Ook is het voor de gemeente belangrijk om in een vroeg stadium de gevoelens en eventuele zorgen in de buurt te kennen. Dat leidt tot een betere afweging in de besluitvorming.

Het doel van het overleg is antwoord te krijgen op de volgende vragen:

1. Heeft de buurt kennis genomen van de plannen?
2. Heeft de aanvrager kennis genomen van wat er in de omgeving leeft?
3. Hoe denkt de aanvrager rekening te houden met de wensen en zorgen van de buurt?
4. Houdt de buurt ook rekening met de plannen van de aanvrager?

## Het Omgevingsoverleg

### Wie

De directe omgeving moet bij het overleg worden betrokken. Dat kunnen omwonenden zijn, maar ook eigenaren, bedrijven en maatschappelijke organisaties. Hoe groot het bereik moet zijn, is afhankelijk van het soort en de omvang van het plan. Het betreft iedereen op wie het plan redelijkerwijs effect kan hebben.

### ***Het overleg***

- Een goed overleg bestaat in elk geval uit de volgende onderdelen:
  1. De aanvrager licht zijn plannen toe. Zowel de aanvraag die nu gedaan wordt, als eventuele (vervolg)plannen verder in de toekomst.
  2. De omgeving krijgt de gelegenheid om op het plan te reageren.
  3. De aanvrager gaat in op de reacties. Dat kan direct tijdens het overleg of in een vervolgesprek. Hij geeft aan wat hij met de reacties doet of kan doen en waarom.
  4. De omgeving kan aangeven of en in hoeverre dit tegemoet komt aan de reacties.
- De betrokkenen krijgen tijdig een uitnodiging voor het Omgevingsoverleg. Het is niet noodzakelijk dat ook alle genodigden bij het overleg aanwezig zijn.
- Hoe meer impact het plan op de omgeving heeft of kan hebben, hoe meer er van het Omgevingsoverleg gevraagd mag worden. Anderzijds zijn er afwijkingen, die nauwelijks belangen van omwonenden zullen raken. Dan kan het overleg beperkt blijven tot bijvoorbeeld de directe burens.
- Het is aan de aanvrager om in te schatten of er behoefte is aan een vervolgoverleg. Dit kan bijvoorbeeld aan de orde zijn als nog openstaande vragen moeten worden beantwoord of als er sprake is van wezenlijke veranderingen in zijn plannen naar aanleiding van opmerkingen vanuit de omgeving.
- Het doel van het Omgevingsoverleg is niet per sé het bereiken van overeenstemming met de buurt, maar het verkrijgen van inzicht in de belangen, wensen en eventuele zorgen (bezwaren) van omwonenden. De aanvrager moet hier zorgvuldig mee om gaan. Om te kunnen beoordelen of dit voldoende is gebeurd, verlangt de gemeente bij de aanvraag een verslag van het Omgevingsoverleg.

### ***Het verslag***

Bij het indienen van zijn aanvraag moet de initiatiefnemer een verslag overleggen van het gevoerde Omgevingsoverleg. Uit het verslag moet blijken of en hoe het overleg heeft plaatsgevonden.

De initiatiefnemer geeft aan waar en wanneer het overleg heeft plaatsgevonden, wie zijn uitgenodigd, wie aanwezig waren, wat er naar voren gebracht is en wat de uitkomst van het overleg is. Als het plan naar aanleiding van de bespreking bijgesteld is, wordt aangegeven wat de wijzigingen zijn ten opzichte van het oorspronkelijke plan. Als de aanvrager ervoor kiest het plan niet bij te stellen, onderbouwt hij waarom hij daarvoor kiest.

Het verslag wordt ingediend samen met de formele aanvraag omgevingsvergunning.